Nr. 2067/07.07.2016

**CERERE DE OFERTĂ**
**PENTRU SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE**
**„MigraNet - Reţea regională pentru integrarea migranţilor"**

## I. Cadru general

Liga Apărării Drepturilor Omului (LADO) Cluj, în parteneriat cu Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială (ASSOC), Baia Mare, Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM) Cluj-Napoca și Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), Biroul în România desfășoară proiectul **„MigraNet - Reţeaua regională pentru integrarea migranţilor" – FAMI/15.03.04.**

În cadrul proiectului mai sus menționat OIM, Biroul în România, în calitate de organizație responsabilă cu desfășurarea achizițiilor necesare pentru implementarea proiectului dorește să achiziționeze servicii de organizare evenimente pentru proiectul **"MIGRANET- Reţeaua regională pentru integrarea migranţilor"**.

Proiectul este co-finanţat de Uniunea Europeană, din Fondul Azil, Migrație și Integrare (FAMI), prin intermediul Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI) din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (MAI). Proiectul se va desfășura în perioada mai 2016-mai 2017.

## II. Obiective

Prezenta cerere de ofertă vizează achiziţia de servicii de organizare de evenimente. Vă adresăm rugămintea de a ne transmite oferte de **preţ per serviciu, în RON, cu TVA evidenţiat separat** pentru serviciile de mai jos.

1. **Sesiunea I de formare funcționari publici. Cluj-Napoca, 14-16 septembrie 2016**
   Servicii solicitate:
   - cazare pentru 20 persoane x 2 nopți, cină şi mic dejun incluse
   - sală eveniment pentru 2 zile
   - welcome coffee x 30 persoane
   - 4 pauze de cafea, 2 mese (prânz) x 30 persoane
   - Asistență tehnică pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului

2. **Sesiunea II de formare funcționari publici. Cluj-Napoca, 26-28 octombrie 2016**
   Servicii solicitate:
   - cazare pentru 20 persoane x 2 nopți, cină şi mic dejun incluse
   - sală pentru 2 zile
   - welcome coffee x 30 persoane
   - 4 pauze de cafea, 2 mese (prânz) x 30 persoane
   - Asistență tehnică pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului


Office in Romania:
11 Viitorului Street • Bucharest 2 • Zip code 020602 • Romania
Tel: +40-21 211 4565, +40-21 211 5657 • Fax: +40-21 211 4454
E-mail: iombucarest@iom.int • Web: http://www.iom.int; http://www.iom.ro

3. **Seminar de formare mediatori. Cluj-Napoca, 14-16 septembrie 2016**
   Servicii solicitate:
   - cazare pentru 5 persoane x 2 nopți, cină şi mic dejun incluse
   - sala pentru 3 zile
   - welcome coffee x 15 persoane
   - 3 pauze de cafea, 3 mese (prânz) x 15 persoane
   - Asistență tehnică pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului

4. **Conferință regională. Cluj-Napoca, săptămâna 14-18 noiembrie 2016**

Număr de persoane participante: **50 persoane**
Servicii solicitate:
- sala pentru 1 zi
- welcome coffee x 50 persoane
- 1 pauze de cafea, 1 masă (prânz) x 50 persoane
- Asistență tehnică pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului

***Data exactă a evenimentului va fi comunicată cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea acestuia.***

5. **Întâlniri trimestriale de coordonare- Cluj-Napoca, săptămânile: 5-9 septembrie 2016, săptămâna 23-27 ianuarie 2017 și săptămâna 3-7 aprilie 2017.**

Număr de întâlniri: 3
Număr de persoane participante: **aprox. 20 persoane/întâlnire**
Servicii solicitate/întâlnire:
- welcome coffee x 20 persoane
- mese prânz x 20 persoane

***Data exactă a celor 3 întâlniri va fi comunicată cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea evenimentului***

6. **Întâlniri trimestriale de coordonare – Baia-Mare, săptămânile: 5-9 septembrie 2016, săptămâna 23-27 ianuarie 2017 și săptămâna 3-7 aprilie 2017.**

Număr de întâlniri: 3
Număr de persoane participante: **aprox. 20 persoane/întâlnire**
Servicii solicitate/întâlnire:
- welcome coffee x 20 persoane
- mese prânz x 20 persoane

***Data exactă a celor 3 întâlniri va fi comunicată cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea evenimentului***

7. **Conferință închidere proiect - Cluj Napoca săptămâna 2-5 mai 2017**
   Servicii solicitate pe durata întâlnirilor
   - welcome coffee x 40 persoane
   - masă prânz x 40 persoane


Office in Romania:
11 Viitorului Street • Bucharest 2 • Zip code 020602 • Romania
Tel: +40-21 211 4565, +40-21 211 5657 • Fax: +40-21 211 4454
E-mail: iombucarest@iom.int • Web: http://www.iom.int; http://www.iom.ro

*Data exactă a evenimentului va fi comunicată cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea acestuia.*

8. **Conferință închidere proiect - Baia Mare săptămâna 2-5 mai 2017**
   Servicii solicitate pe durata întâlnirilor
   - welcome coffee x 40 persoane
   - masă prânz x 40 persoane
   - Asistență tehnică pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului

*Data exactă a evenimentului va fi comunicată cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea acestuia.*

**Bugetul maxim aferent acestui contract este următorul:**

| Nr. | Serviciu | Buget Ron fără TVA | Buget total Ron fără TVA |
|---|---|---|---|
| **I.** | **Sesiunea I de formare funcționari publici. Cluj-Napoca, 14-16 septembrie 2016** | | |
| 1. | Cazare participanti seminar (mic dejun și cina incluse), 20 pers x 2 nopți | 200 lei/pers | 8.000 lei |
| 2. | Servicii pauze de cafea (4 buc.), 2 mese (prânz), 30 pers. | 110 lei/pers. | 3.300 lei |
| 3. | închiriere sală sesiune formare funcționari publici 2 zile | 300 lei/zi | 600,00 lei |
| | **TOTAL EVENIMENT** | | **11.900,00 lei** |
| **II.** | **Sesiunea I de formare funcționari publici. Cluj-Napoca, 26-28 octombrie 2016** | | |
| 1. | Cazare participanți sesiune formare(mic dejun și cina incluse), 20 pers x 2 nopți | 200 lei/pers | 8.000 lei |
| 2. | Servicii pauze de cafea (4buc.), 2 mese (prânz), 30 pers | 110 lei/ pers | 3.300 lei |
| 3. | Închiriere sală sesiune formare funcționari publici 2 zile | 300 lei/zi | 600,00 lei |
| | **TOTAL EVENIMENT** | | **11.900,00 lei** |
| **III.** | **Seminar formare mediatori. Cluj-Napoca, 14-16 septembrie 2016** | | |
| 1. | Cazare participanti sesiune formare (mic dejun și cina incluse), 5 pers x 2 nopti | 200 lei/pers | 2.000,00 lei |
| 2. | Servicii pauze de cafea, 3 mese (prânz), 15 pers | 110 lei/ pers | 4.950,00 lei |
| 3. | Inchiriere sala sesiune formare 3 zile | 300 lei/zi | 900,00 lei |
| | **TOTAL EVENIMENT** | | **7.850,00 lei** |
| **IV .** | **Conferință regională. Cluj-Napoca, 14-18 noiembrie 2016** | | |
| | Închiriere sală pentru 1 zi | 300,00 lei | 300,00 lei |
| | Servicii pauze de cafea, o masă (prânz), 50 persoane | 80 lei/pers | 6.400,00 lei |
| | **TOTAL EVENIMENT** | | **6.700,00 lei** |
| **V.** | **Întâlniri trimestriale de coordonare la Cluj-Napoca,** | | |


**Office in Romania:**
11 Viitorului Street • Bucharest 2 • Zip code 020602 • Romania
Tel: +40-21 211 4565, +40-21 211 5657 • Fax: +40-21 211 4454
E-mail: iombucarest@iom.int • Web: http://www.iom.int; http://www.iom.ro

| Nr. | Serviciu | Buget Ron fără TVA | Buget total Ron fără TVA |
|---|---|---|---|
| | **săptămânile 5-9 septembrie 2016, 23-27 ianuarie 2017, 3-7 aprilie 2017** | | |
| 1. | Servicii pauză de cafea, o masă (prânz), 20 pers x 3 întâlniri | 50 lei/pers. | 3.000 lei |
| | **TOTAL EVENIMENTE** | | **3.000 lei** |
| **VI.** | **întâlniri trimestriale de coordonare la Baia Mare, săptămânile 5-9 septembrie 2016, 23-27 ianuarie 2017, 3-7 aprilie 2017** | | |
| | Servicii pauză de cafea, o masă (prânz), 20 pers x 3 întâlniri | 50 lei/pers. | 3.000 lei |
| | **TOTAL EVENIMENTE** | | **3.000 lei** |
| **VII.** | **Conferință închidere proiect - Cluj-Napoca săptămâna 2-5 mai 2017** | | |
| 1. | Servicii pauze de cafea, 1masă (prânz), 40 pers x 2 conferințe | 50 lei/ pers | 2.000 lei |
| | **TOTAL EVENIMENTE** | | **2.000 lei** |
| **VIII.** | **Conferință închidere proiect – Baia-Mare săptămâna 2-5 mai 2017** | | |
| 1. | Servicii pauze de cafea, 1masă (prânz), 40 pers x 2 conferințe | 50 lei/ pers | 2.000 lei |
| | **TOTAL EVENIMENTE** | | **2.000 lei** |

IMPORTANT

**Bugetul propus de către ofertant trebuie să nu depăşească liniile de buget indicate**

**III. Cerinţe tehnice**

**a. Cerinţe tehnice pentru spațiul de cazare:**

- Camere la hotel de minimum 3*.
- Cazarea în camere în regim single. Camerele trebuie să aibă lumină naturală, să fie curate, confortabile și să fie dotate cu baie proprie cu duș sau cadă, televizor, instalații de încălzire/aer condiționat astfel încât să asigure condiții adecvate de cazare.
- Pentru evenimentele pentru care se solicită şi cazare, camerele, sala pentru eveniment și spațiul destinat luării meselor trebuie să fie în aceeași clădire sau la distanțe de cel mult 50 de metri unele de altele.
- Hotelurile propuse trebuie să fie situate la maximum 5 km de centrul localităților unde are loc evenimnetul și să fie ușor accesibile din punctul de vedere al transportului pentru participanți (ex. autobuz).
- Wi-fi gratuit în camere si în zona comună (lobby, recepție).

**b. Cerinţe tehnice pentru sala de eveniment:**

- Trebuie să fie luminoasă (lumină naturală) și confortabilă.
- Va fi dotată cu: sistem de sonorizare cu cel puțin 2 microfoane mobile, videoproiector cu cablu inclus, ecran de proiecție.


Office in Romania:
11 Viitorului Street • Bucharest 2 • Zip code 020602 • Romania
Tel: +40-21 211 4565, +40-21 211 5657 • Fax: +40-21 211 4454
E-mail: iombucarest@iom.int • Web: http://www.iom.int; http://www.iom.ro

- Va fi aranjată în format U-shape și/sau tip amfiteatru (în funcție de tipul evenimentului).
- Va dispune de internet wireless gratuit.
- Dacă este situată mai sus de etajul 2 trebuie să existe minimum 2 lifturi cu capacitate de max. 4 persoane sau minim un lift cu capacitate mai mare de 4 persoane.

**c. Cerințe pentru mese şi pauzele de cafea:**

- **prânzurile vor fi tip bufet suedez, cu următoarele componente:**
  - Minim 2 feluri de mâncare pe bază de carne: pui, porc, vită, pește, gătite în modalități diferite (la gratar, la cuptor, cu sos etc).
  - Minim 2 variante pentru garnituri (ex. legume gratinate, ciuperci sote, cartofi, orez, paste etc).
  - Minim 2 tipuri de salată (ex. salată de roșii, salată de varză, salată de murături etc).
  - Minim 2 sortimente de pâine: albă și neagră.
  - Minim 2 tipuri de desert (fructe, dulciuri).
  - Apă minerală și plată, cafea și ceai.
  - Dacă vor fi solicitări din partea participanților, trebuie pregătit și meniu vegetarian.
- **pauzele de cafea vor avea minimum următoarele produse**:
  - cafea.
  - lapte condensat sau lapte proaspăt pentru cafea/ceai.
  - miere, zahăr și îndulcitor artificial pentru îndulcirea ceaiului/cafelei.
  - apă minerală și apă plată livrate în recipiente de 0,5 l.
  - ceai – cel puțin trei sortimente (negru, verde, fructe).
  - produse de patiserie de cel puțin 3 sortimente dulci&sărate.

**d. Alte cerințe:**

- asigurarea de locuri de parcare pentru cel puțin 7 autovehicule/eveniment.

**IV. Criterii de selecție**

1. Conformitatea cu cerințele tehnice.
2. Prețul total – 100%

**Nota: Nerespectarea cerinţelor tehnice conduce la respingerea ofertelor.**

**V. Contactarea OIM**

Contactele între OIM şi ofertanţi sunt strict interzise pe perioada întregii proceduri cu excepţia următoarelor condiţii:

- La solicitarea de clarificări a ofertantului, OIM are dreptul să furnizeze informaţii suplimentare, doar cu scopul clarificării naturii contractului sau a produselor solicitate.
- Orice solicitare de clarificări trebuie facută în scris la adresa de e-mail procurement.ro@iom.int şi/sau numărul de fax 021.211.44.54.
- Solicitările de clarificări sosite cu mai puțin de 3 zile înaintea termenului limită de depunere, nu vor fi procesate.


**Office in Romania:**
11 Viitorului Street • Bucharest 2 • Zip code 020602 • Romania
Tel: +40-21 211 4565, +40-21 211 5657 • Fax: +40-21 211 4454
E-mail: iombucarest@iom.int • Web: http://www.iom.int; http://www.iom.ro

- Copii ale solicitărilor de clarificări, incluzând răspunsurile furnizate, vor fi transmise tuturor ofertanţilor care s-au arătat interesaţi de cererea de ofertă, fără a dezvălui numele ofertantului care a făcut solicitarea de clarificări.
- OIM poate, din proprie iniţiativă, să informeze părţile interesate, de orice eroare, inadvertenţă, omisiune, sau orice fel de altă greşeală în textul prezentei cereri de ofertă.

Orice informaţie suplimentară, inclusiv cele menţionate mai sus vor fi postate la adresa: http://www.oim.ro/index.php/ro/administrativ/achizitii. Website-ul este actualizat periodic şi este în responsabilitatea ofertantului să verifice dacă au apărut modificări în perioada de depunere.

## VI. Modul de depunere a ofertelor

Ofertele trebuie transmise în plic sigilat cu menţiunea:

"CERERE DE OFERTĂ PENTRU SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE. **A NU SE DESCHIDE DE DEPARTAMENTUL SECRETARIAT**"

Plicul va fi marcat cu numele complet al companiei care aplică. Plicul trebuie să conţină trei plicuri sigilate, unul pentru propunerea administrativă (Formular 1), unul pentru propunerea tehnică şi unul pentru propunerea financiară (Formular 2).

**! Nerespectarea modalităţii de depunere a plicurilor sigilate separat va conduce la descalificarea ofertelor.**

Depunerea ofertelor se poate realiza prin poştă, curier sau predare personală, nu mai târziu de **18 Iulie 2016.** Depunerea se dovedeşte prin ştampila datata a poştei, cu data înscrisă pe AWB-ul curierului sau, în cazul depunerii personale, printr-un număr de înregistrare a depunerii, menţionându-se persoana care a preluat plicul. Ofertele se depun la următoarea adresă:

**Organizaţia Internaţionala pentru Migraţie**
În atenţia departamentului Achiziţii
Strada Viitorului, nr. 11, sector 2,
București, Cod poștal 020602
România

- Depunerile întârziate[1] nu vor fi acceptate.

## VII. Calendar estimativ

| Nr. crt. | Activitate | Data estimată |
|---|---|---|
| 1. | Lansarea cererii de ofertă | 07.06.2016 |
| 2. | Primirea de clarificări privind documentaţia și condițiile din cererea de ofertă | 14.07.2016 |
| 3. | Răspunsul la clarificări privind documentaţia și condițiile din cererea de ofertă | 15.07.2016 |
| 4. | Termenul limită de depunere a ofertelor | 18.07.2016, ora 17.00 |
| 5. | Deschiderea ofertelor | 19.07.2016 |
| 6. | Finalizarea evaluării ofertelor | 20.07.2016 |

[1] Ofertele primite după data şi ora limită de depunere, vor fi considerate întârziate. Plicurile cu ofertele vor rămâne nedeschise si vor fi returnate ofertantului.


**Office in Romania:**
11 Viitorului Street • Bucharest 2 • Zip code 020602 • Romania
Tel: +40-21 211 4565, +40-21 211 5657 • Fax: +40-21 211 4454
E-mail: iombucarest@iom.int • Web: http://www.iom.int; http://www.iom.ro

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul evaluării ofertelor | 20.07.2016 |
| 8. | Semnarea contractului/POului<br>**Având în vedere că OIM este organizaţie internaţională, utilizează un model standard de contract/PO. Acest model este disponibil în Formular 3.** | 25.08.2016 |

Menţionăm că OIM se bucură în România de aceleaşi privilegii şi imunităţi ca acelea acordate agenţiilor specializate ale Organizaţiei Naţiunilor Unite. OIM are statut diplomatic.

**Cu respect,**

**Mircea MOCANU,**
**Şef Misiune**

**OIM România**


**Office in Romania:**
11 Viitorului Street • Bucharest 2 • Zip code 020602 • Romania
Tel: +40-21 211 4565, +40-21 211 5657 • Fax: +40-21 211 4454
E-mail: iombucarest@iom.int • Web: http://www.iom.int; http://www.iom.ro